

พันธะสัญญา สภ.ช่างเผือก

งานอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1.การขอตรวจสอบประวัติสมัครงาน หรือ เข้าศึกษาต่อ	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความในเอกสาร 2.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3.แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	- ภายใน 15 นาที (ตามข้อ1)	1.เจ้าหน้าที่พิมพ์เสร็จกรอกข้อความ 2.ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเอง
2. การต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1.พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2.ชำระค่าธรรมเนียม 3.ลงรายการต่อในใบสำคัญ 4.ออกไปเสร็จรับเงิน 5.นายทะเบียนลงนาม	- ภายใน 30 นาที	
3. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าว(ทั้งกรณีย้ายเข้าบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการและย้ายออก)	1.นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและสำเนาทะเบียนมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2.เขียนคำร้อง 3.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ 4.นายทะเบียนลงนาม 5.(กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	- ภายใน 30 นาที	
4. ขอปิดรูปถ่ายคนต่างด้าวเมื่อครบระยะ 5 ปี	1.พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2.เขียนคำร้อง 3.เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4.นายทะเบียนลงนาม	- ภายใน 30 นาที	
5.ขอรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	1.นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุดพร้อมภาพถ่ายและสำเนาทะเบียนบ้านพบเจ้าหน้าที่ธุรการ เพื่อยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียม 2.เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จสอบปากคำตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ 3.นายทะเบียนลงนาม	- ภายใน 30 นาที (ตามข้อ 1.)	